

STATUT

ŘÍDÍCÍ SKUPINY PRO STŘEDNĚDOBÉ PLÁNOVÁNÍ ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DSO MIKROREGIONU MOŠTĚNKA

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Řídící skupina je stálým řídicím, iniciačním a koordinačním orgánem Rady Mikroregionu Moštěnka v oblasti realizace střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb (dále jen SPRSS) dle §92, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, na území vymezeném hranicí mikroregionu.
- (2) Řídící skupinu zřídila svým usnesením ze dne 24. 10.2017 Rada mikroregionu Moštěnka. Řídící skupina je Radě mikroregionu ze své činnosti odpovědna.

Článek 2

Působnost Řídící skupiny

Řídící skupina zajišťuje koordinaci poskytování sociálních služeb vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob na území MRM:

- a) zjišťuje potřeby a zdroje v oblasti sociálních služeb, sociálně zdravotních služeb a návazných služeb,
- b) hledá nejlepší řešení, stanovuje krátkodobé i dlouhodobé cíle a priority rozvoje sociálních služeb v postupných krocích a úkolech k jejich dosažení, plánuje služby v oblasti sociální a sociálně zdravotní dle místních specifik a potřeb jednotlivých občanů,
- c) vypracovává dokument střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, odpovídající zjištěným místním potřebám, reagujícím na lokální odlišnosti a zajišťujícím, že vynakládané finanční prostředky na služby budou efektivně využívány,
- d) zpracovává Akční plán jako prováděcí předpis SPRSS
- e) předává informace o aktivitách, potřebách a trendech v oblasti sociálních služeb na principech partnerství mezi všemi účastníky, pracuje s informacemi a zohledňuje již vytvořené a osvědčené spolupráce, zapojuje místní společenství,
- f) prezentuje navenek své aktivity,
- g) zaměřuje se na hledání nových lidských a finančních zdrojů,
- h) ustanovuje Pracovní skupiny (dále jen PS) a jmenuje jejich vedoucí,
- i) navrhuje a schvaluje externí spolupracovníky pro realizaci SPRSS
- j) sleduje a vyhodnocuje realizaci střednědobého a Akčního plánu
- k) spolupracuje s Olomouckým krajem na tvorbě SPRSS a krajské sítě sociálních služeb.

Článek 3 Složení Řídící skupiny

- (1) Řídící skupina má nejvýše 9 členů, kterými jsou předseda a další členové.
- (2) Předsedu Řídící skupiny a jednotlivé členy jmenuje Rada mikroregionu.
- (3) Koordinátorem SPRSS je pracovník mikroregionu Moštěnka.
- (4) Funkční období členů není omezeno.
- (5) Členství v Řídící skupině končí:
 - a) odstoupením člena/předsedy Řídící skupiny,
 - b) v případě opakované neomluvené nepřítomnosti (3x) na jednání Řídící skupiny,
 - c) u zadavatele a poskytovatele ukončením pracovního poměru.
- (6) Členství v Řídící skupině je nezastupitelné.

Článek 4 Předseda Řídící skupiny

- (1) Předseda Řídící skupiny odpovídá za její činnost radě MRM.
- (2) Předseda Řídící skupiny svolává a řídí zasedání Řídící skupiny. Zasedání se koná podle potřeby, obvykle jedenkrát za měsíc (v době realizace projektu dle nastavení termínů v projektu). Předseda dále zejména:
 - a) řídí činnost Řídící skupiny,
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Řídící skupiny,
 - c) předkládá jejím členům k projednání návrhy materiálů Řídící skupiny,
 - d) navrhuje program zasedání,
 - e) rozhoduje o tom, zda na jednání budou pozváni hosté.
- (3) Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu člen ŘS, případně koordinátor SRPSS

Článek 5 Členové Řídící skupiny

- (1) Členy Řídící skupiny jsou zástupci uživatelů, poskytovatelů sociálních služeb a zadavatele.
- (2) Členové Řídící skupiny jsou povinni účastnit se jejího jednání.
- (3) Členové mají právo předkládat Řídící skupině návrhy a podílet se na jejím jednání.
- (4) Členové Řídící skupiny mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.
- (5) Pokud se člen Řídící skupiny nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi prostřednictvím koordinátora.

Článek 6

Externí spolupráce

- (1) Řídící skupina může požádat o spolupráci odborníky nebo odborné instituce, kteří nejsou jejími členy (dále jen "experti").
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Řídící skupiny účastnit jejího jednání buďto „ad hoc“ jako hosté k určité problematice, nebo mohou zpracovávat expertízy na základě zadání Řídící skupiny.

Článek 7

Zabezpečení činnosti Řídící skupiny

- (1) Činnost Řídící skupiny a pracovních skupin zabezpečuje MRM prostřednictvím koordinátora.
- (2) MRM zejména:
 - a) administrativně a technicky zabezpečuje činnost Řídící skupiny a jejich pracovních skupin,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Řídící skupiny,
 - c) soustřeďuje a zpracovává odborné podklady pro jednání Řídící skupiny na základě pokynů předsedy nebo metodika,
 - d) pravidelně aktualizuje informace, zveřejněné o Řídící skupině a její činnosti, včetně informací o pracovních skupinách a jejich činnosti,
 - e) je odborným pracovištěm pro otázky systému sociálních služeb.

Článek 8

Pracovní skupiny

- (1) Členy PS jsou zástupci uživatelů, poskytovatelů sociálních služeb a zadavatelů sociálních služeb, které schvaluje Řídící skupina.
- (2) Členové PS jsou povinni účastnit se jejího jednání.
- (3) Členové mají právo předkládat PS návrhy a podílet se na jejím jednání.
- (4) Členové PS mají právo navrhnout doplnění programu jejího zasedání.
- (5) Pokud se člen nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem vedoucímu PS, případně koordinátorovi.
- (6) PS jsou členěny dle cílových skupin:
 - a. PS pro seniory a osoby se zdravotním postižením (6 členů)
 - b. PS pro rodinu, mládež a děti (6 členů)
 - c. PS ohrožené skupiny (6 členů)
- (7) Výstupy z PS předává vedoucí na jednáních ŘS.
- (8) Jednací řád upravuje způsob jednání ŘS a PS. Jednací řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení Rady MRM.

Článek 9
Zpřístupnění Statutu veřejnosti

(1) Úplné znění Statutu je zveřejněné na webové stránce MRM www.mostenka.cz

Článek 10
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dnem 24. 10. 2017 na základě schválení Rady MRM.
- (2) Změny a doplňky Statutu navrhuje Řídící skupina a podléhají schválení Rady MRM.
- (3) Platnost na dobu neurčitou.